

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CARREGAL DO SAL

Plano de Contingência - Escola Básica Nuno Álvares

Regras gerais

1. Prevenir a transmissão do COVID-19

Existem princípios gerais que qualquer pessoa pode seguir para prevenir a transmissão de COVID-19:

- Lavar as mãos com frequência – com sabão e água ou esfregar as mãos com gel alcoólico, se não for possível lavar as mãos.
- Tossir e espirrar para a prega do cotovelo, ou para um lenço de papel (que deverá ser deitado fora).
- Evitar tocar nos olhos, nariz e boca, sem ter lavado as mãos.

2. Como atuar perante um caso suspeito:

- Perante a deteção de um caso suspeito de COVID-19 de uma pessoa presente no estabelecimento de educação ou ensino são imediatamente ativados todos os procedimentos constantes no Plano de Contingência.
- Se for uma criança, é acompanhado por um adulto, para a área de isolamento, através de circuitos próprios, definidos no Plano de Contingência, sempre que se trate de um adulto, dirige-se sozinho para a área de isolamento.
- Na área de isolamento consta o fluxo de atuação perante um caso suspeito de COVID-19 em contexto escolar. Caso se trate de um menor de idade, é contactado de imediato o encarregado de educação, de modo a informá-lo sobre o estado de saúde do menor.
- O encarregado de educação deve dirigir-se ao estabelecimento de educação ou ensino, preferencialmente em veículo próprio. Na área de isolamento, o encarregado de educação, ou o próprio se for um adulto, contacta o SNS 24 (808 24 24 24) segue as indicações que lhe forem dadas. O diretor ou a coordenadora de estabelecimento pode realizar o contacto telefónico.



3. Ponto focal:

- Coordenadora de Estabelecimento – Goretí Fernandes
- Assistente Operacional – Isabel Pereira

4. Medidas adotadas:

- Criação e identificação de **uma sala de isolamento** e **uma de apoio** no 1º andar da escola;
- Para que a escola possa administrar **medicamentos**, é necessária **declaração médica**;
- Elaboração de um desdobrável para enviar às famílias com as novas regras/orientações;
- Nas reuniões de início de ano promoveram a sensibilização às famílias para que a criança/aluno permaneça na escola só o tempo estritamente necessário;
- Aquisição de material para os procedimentos adequados de desinfeção e limpeza dos espaços, assim como de proteção individual;
- Disponibilização de dispensadores de solução alcoólica nos espaços comuns (entradas, refeitório, salas de aula);
- À entrada (principal e entrada dos autocarros) todos (crianças/alunos e adultos) têm de desinfetar as mãos e calçado;
- Durante o dia lavar muitas vezes as mãos (crianças e adultos);
- Os materiais pedagógicos serão higienizados várias vezes por dia;
- Quando aplicável serão assegurados cuidados especiais na troca de fraldas: higienização da bancada e das mãos (crianças e adultos);

- Não será permitida a entrada às famílias no estabelecimento. Entrega das crianças/alunos à porta do edifício;
- Encerramento de todos os espaços não necessários ao funcionamento das atividades;
- Aconselhamento para as crianças não levarem objetos/brinquedos de casa;
- Roupa suja irá para casa em saco plástico fechado;
- Antes do início do ano efetuar limpeza geral e desinfeção das instalações.

5. Equipamento da sala de isolamento

- Solução de limpeza das mãos à base de álcool;
- Máscaras de proteção;
- Lenços de papel;
- Água potável;
- Alimentos;
- Termómetro;
- Sacos de lixo;
- Telefone ou telemóvel.

6. Uso de máscara

- Não é obrigatório as crianças/alunos usarem máscaras. No entanto, se os encarregados de educação o entenderem poderão usar (1.º ciclo);
- Os adultos usarão sempre máscara;
- As pessoas externas ao processo educativo (exemplo: fornecedores) só devem entrar no recinto escolar quando tal for imprescindível, utilizando máscara e os circuitos de circulação, evitando o contacto com crianças e adultos.

7. Reorganização da comunidade escolar

- Os alunos são organizados em grupos. Esta organização será mantida ao longo do período que permanecem na escola;
- Estes grupos tem intervalos e refeições organizados de forma a evitar o contacto com os restantes grupos/turmas.

8. Horários

- Os horários foram desfasados entre grupos/turmas, de forma a evitar aglomerados de pessoas à entrada e à saída do recinto escolar;
- Face ao horário definido, os intervalos foram desencontrados, de modo a que estejam o mínimo de alunos possível ao mesmo tempo no mesmo espaço;
- O acesso ao espaço escolar foi limitado a pessoal docente, não docente e alunos e carregamento de cartões, por parte dos encarregados de educação.

9. Circuitos

- A escola definiu circuitos e procedimentos no interior da escola, que promovem o distanciamento físico entre crianças/alunos, nomeadamente no percurso desde a entrada da escola até à sala de aula, nos acessos ao refeitório, às entradas de pavilhões e às casas de banho, de forma a evitar o contacto entre os alunos.

Organização do espaço – Educação Pré-Escolar

- As crianças/alunos e o pessoal docente e não docente foram organizados em salas de forma a evitar o contacto com outros grupos.
- Atividades no exterior serão realizadas em regime rotativo dos grupos (ver organização do espaço exterior);
- Na organização das mesas procedeu-se à marcação dos lugares das crianças assegurando, sempre que possível, o distanciamento físico recomendado;

- Foram definidos e marcados circuitos de circulação interna;
- Foram criados espaços “sujos” e espaços “limpos”;
- Foi criado um Kit de material individual para cada criança/aluno;
- Todos os equipamentos e materiais considerados não essenciais foram retirados das salas no sentido de facilitar a limpeza e desinfecção;
- Procedeu-se à identificação de casas de banho e foi estabelecido o horário de utilização por cada turma evitando as concentrações:

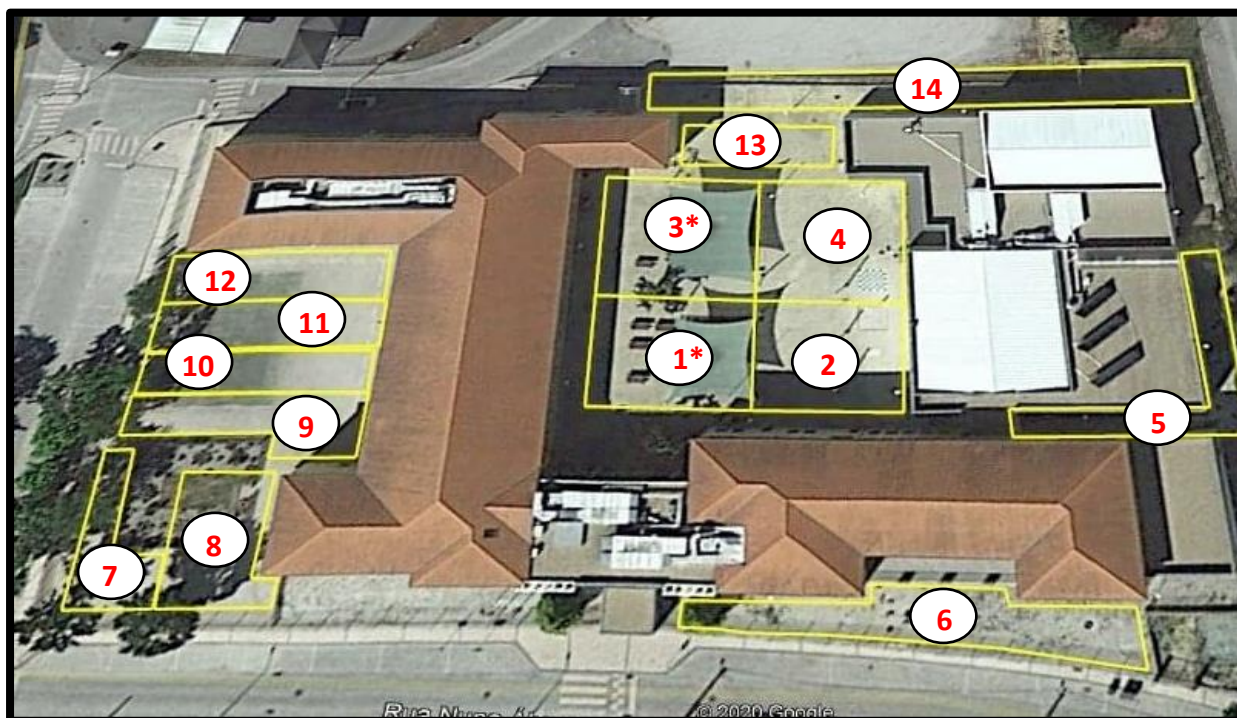
Utilização WC / Turmas		
WC 1	WC 2	WC 3
Turmas A e F	Turmas D e E	Turmas B e C

Espaço exterior

- No exterior os Grupos/Turmas estão separados;
- Atendendo que cada espaço tem recursos, equipamentos e materiais diferentes foram distribuídos os grupos em regime de rotatividade (semanalmente);
- Foram estabelecidos circuitos e portas de acesso aos diferentes espaços no sentido de evitar o cruzamento com outros Grupos/Turmas
- A limpeza e desinfecção do espaço far-se-á sempre que se considere necessário, ao final do dia e na troca de Grupos/Turmas;
- Serão privilegiados materiais facilmente higienizáveis.

Recursos disponíveis

- **1º Ciclo** – Espaço exterior da EBNA (8 espaços diferenciados, sendo 2 partilhados com o JI nos lanches da manhã e tarde e à hora do almoço)
- **Pré-Escolar** - Espaço exterior da EBNA (6 espaços diferenciados, sendo 2 partilhados com o 1º ciclo)



*Recreio partilhado JI/1º Ciclo (manhã, almoço e tarde)

Organização espaços/Turmas – Pré-Escolar

- Foram definidos circuitos de entrada e saída para cada grupo/turma, de forma a impedir um maior cruzamento de alunos;
- Cada sala de atividades é sempre utilizada pelo mesmo grupo de crianças.

Semana	Espaço exterior da EBNA - JI					
	1 *	2	3*	4	5	6
1ª	Turma A	Turma B	Turma C	Turma D	Turma E	Turma F
2ª	Turma F	Turma A	Turma B	Turma C	Turma D	Turma E
3ª	Turma E	Turma F	Turma A	Turma B	Turma C	Turma D
4ª	Turma D	Turma E	Turma F	Turma A	Turma B	Turma C
5ª	Turma C	Turma D	Turma E	Turma F	Turma A	Turma B
6ª	Turma B	Turma C	Turma D	Turma E	Turma F	Turma A

Volta à 1ª semana e assim sucessivamente

*Espaço partilhado com o 1º ciclo (manhã, almoço e tarde)

Turmas	Portas de acesso ao espaço exterior da EBNA - JI					
	1 *	2	3*	4	5	6
A	I	K	I	I	M	J
B	I	K	I	I	N	J
C	I	K	I	I	N	J
D	I	K	I	I	M	J
E	I	K	I	I	M	J
F	I	K	I	I	L	H

Período	Horários de utilização do espaço exterior EBNA - JI					
	1*	3*	2	4	5	6
Manhã	10:15/10:35		Disponível das 10:15 às 11:25		Sempre disponível	
Almoço	12:45/13:35		Disponível das 12.30 às 14:30		Sempre disponível	
Tarde	Disponível a partir das 16 horas		Disponível a partir das 15:45		Sempre disponível	

Nota: Utilização pelas Turmas de acordo com o estabelecido na tabela anterior

Práticas pedagógicas – Educação Pré-escolar

- O ambiente educativo foi repensado e planeado e vai ser criada uma nova rotina pedagógica;
- Tentar manter o distanciamento físico sem perder o brincar;
- Dar a conhecer às crianças as novas regras e ajudá-las a compreender a importância do seu cumprimento;
- Registar e afixar na sala as novas regras;
- Estar atento ao bem-estar das crianças e responder às suas necessidades emocionais, físicas e cognitivas;
- Privilegiar a utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação (visitas virtuais a museus, parques, concertos de música, peças de teatro...);
- Realizar atividades preferencialmente em pequenos grupos ou individuais;
- Privilegiar as atividades no exterior sempre que possível;
- Contar histórias em círculo alargado;
- Privilegiar materiais facilmente higienizáveis;
- Os objetos partilhados pelas crianças serão desinfetados entre utilizações;
- Assegurar apoio individualizado à criança que se encontrar atestadamente em grupo de risco;
- O contacto com as famílias será realizado à entrada mantendo o distanciamento físico sendo privilegiado o contacto por telefone ou por meios digitais mantendo a articulação e continuidade entre o jardim de infância e as famílias;
- Realizar reuniões presenciais no início do ano letivo respeitando as regras de distanciamento físico e de uso de máscara (1 adulto por cada criança).

Organização espaços/Turmas – 1.º Ciclo

ENTRADAS NO INÍCIO DAS AULAS

Alunos	Desinfetam as mãos à entrada	Piso 1 – sobem pela escadaria - a	Rés-do-chão – seguem pelo corredor
--------	------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Os professores devem entrar, preferencialmente, pelo portão dos autocarros.

DISTRIBUIÇÃO DOS ALUNOS PELOS DIFERENTES ESPAÇOS NOS INTERVALOS E HORA DE ALMOÇO

Semana	Horário	Espaço exterior da EBNA					
		1*	3*	7	8	10	12
1. ^a	10.40/11.00	3.º A	3.º B	3.º C	4.º A	4.º B	4.º C
	11.05/11.25	1.º A	1.º B	1.º C	2.º A	2.º B	2.º C
2. ^a	10.40/11.00	4.º C	3.º A	3.º B	3.º C	4.º A	4.º B
	11.05/11.25	1.º B	1.º C	2.º A	2.º B	2.º C	1.º A
3. ^a	10.40/11.00	4.º B	4.º C	3.º A	3.º B	3.º C	4.º A
	11.05/11.25	1.º C	2.º A	2.º B	2.º C	1.º A	1.º B
4. ^a	10.40/11.00	4.º A	4.º B	4.º C	3.º A	3.º B	3.º C
	11.05/11.25	2.º A	2.º B	2.º C	1.º A	1.º B	1.º C
5. ^a	10.40/11.00	3.º C	4.º A	4.º B	4.º C	3.º A	3.º B
	11.05/11.25	2.º B	2.º C	1.º A	1.º B	1.º C	2.º A
6. ^a	10.40/11.00	3.º B	3.º C	4.º A	4.º B	4.º C	3.º A
	11.05/11.25	2.º C	1.º A	1.º B	1.º C	2.º A	2.º B

Os professores acompanham os alunos, na hora dos intervalos, no fim dos intervalos e início das aulas no período da tarde. Os alunos desinfetam as mãos à entrada da sala de aula, após os intervalos, estes devem dirigir-se para os seus lugares, evitando tocar nos materiais dos colegas.

PERCURSOS/CIRCUITOS PARA OS ESPAÇOS EXTERIORES (RECREIO)

Os professores devem articular as saídas, de forma a evitar que saiam ao mesmo tempo.

	Turmas	Escadaria	Porta	Corredor ^{a)}		Espaço	
				exterior	interior		
1.ª semana	10.40/11.00	3.º A	c	D	-	-	1
		3.º B	c	D	-	-	3
		3.º C	a	A	-	-	7
		4.º A	a	A	-	-	8
		4.º B	b	B	-	-	10
		4.º C	a	C	-	-	12
	11.05/11.25	1.º A	-	D	-	-	1
		1.º B	-	D	-	-	3
		1.º C	-	F	X	-	7
		2.º A	-	F	-	X	8
		2.º B	d	G	X	-	10
		2.º C	d	G	X	-	12
a) Ao longo do estacionamento dos plátanos							

	Turmas	Escadaria	Porta	Corredor ^{a)}		Espaço	
				exterior	interior		
2.ª semana	10.40/11.00	4.º C	c	D	-	-	1
		3.º A	c	D	-	-	3
		3.º B	a	A	-	-	7
		3.º C	a	A	-	-	8
		4.º A	b	B	-	-	10
		4.º B	b	B	-	-	12
	11.05/11.25	1.º B	-	D	-	-	1
		1.º C	-	D	-	-	3
		2.º A	-	F	X	-	7
		2.º B	d	G	X	-	8
		2.º C	d	G	-	X	10
		1.º A	-	C	-	-	12
a) Ao longo do estacionamento dos plátanos							

	Turmas	Escadaria	Porta	Corredor ^{a)}		Espaço	
				exterior	interior		
3.ª semana	10.40/11.00	4.º B	c	D	-	-	1
		4.º C	c	D	-	-	3
		3.º A	c	A	-	-	7
		3.º B	c	A	-	-	8
		3.º C	a	B	-	-	10
		4.º A	b	C	-	-	12
	11.05/11.25	1.º C	-	D	-	-	1
		2.º A	-	D	-	-	3
		2.º B	d	G	X	-	7
		2.º C	d	G	X	-	8
		1.º A	-	B	-	-	10
		1.º B	-	C	-	-	12
a) Ao longo do estacionamento dos plátanos							

	Turmas	Escadaria	Porta	Corredor ^{a)}		Espaço	
				exterior	interior		
4.ª semana	10.40/11.00	4.º A	c	D	-	-	1
		4.º B	c	D	-	-	3
		4.º C	c	A	-	-	7
		3.º A	d	G	X	-	8
		3.º B	c	D	-	-	10
		3.º C	c	B	-	-	12
	11.05/11.25	2.º A	-	D	-	-	1
		2.º B	c	D	-	-	3
		2.º C	d	G	X	-	7
		1.º A	-	A	-	-	8
		1.º B	-	B	-	-	10
		1.º C	-	C	-	X	12
	a) Ao longo do estacionamento dos plátanos						

	Turmas	Escadaria	Porta	Corredor ^{a)}		Espaço	
				exterior	interior		
5.ª semana	10.40/11.00	3.º C	c	D	-	-	1
		4.º A	c	D	-	-	3
		4.º B	a	A	-	-	7
		4.º C	a	A	-	-	8
		3.º A	c	B	-	-	10
		3.º B	c	C	-	-	12
	11.05/11.25	2.º B	c	D	-	-	1
		2.º C	c	D	-	-	3
		1.º A	-	A	-	-	7
		1.º B	-	A	-	-	8
		1.º C	-	B	-	-	10
		2.º A	-	C	-	-	12
	a) Ao longo do estacionamento dos plátanos						

	Turmas	Escadaria	Porta	Corredor ^{a)}		Espaço	
				exterior	interior		
6.ª semana	10.40/11.00	3.º B	c	D	-	-	1
		3.º C	c	D	-	-	3
		4.º A	a	A	-	-	7
		4.º B	a	A	-	-	8
		4.º C	a	B	-	-	10
		3.º A	c	C	-	-	12
	11.05/11.25	2.º C	c	D	-	-	1
		1.º A	-	D	-	-	3
		1.º B	-	A	-	-	7
		1.º C	-	A	-	-	8
		2.º A	-	F	-	-	10
		2.º B	d	G	-	X	12
	a) Ao longo do estacionamento dos plátanos						

Organização do Refeitório

PRÉ-ESCOLAR/1.º CICLO:

- Lavagem/desinfecção das mãos antes e depois das refeições;
- Marcação de lugares, com recursos a fotos (pré-escolar) e nome dos alunos (1.º ciclo), assegurando o distanciamento físico entre as crianças;
- Sensibilizar as crianças/alunos para não partilhar equipamentos ou alimentos;
- Obrigatório o uso de máscaras (adultos);
- A limpeza e desinfeção do espaço far-se-á sempre que se considere necessário, na troca de turnos e no final das refeições;
- Definidos os períodos de almoço (3 Turnos) de forma a respeitar as regras de distanciamento e evitando a concentração de alunos (ver tabela seguinte);
- Manter o espaço arejado e ventilado;
- O acesso ao refeitório é feito por circuitos e portas diferenciados e os grupos acedem alternadamente, evitando o cruzamento entre si.

PRÉ-ESCOLAR (1º TURNO):

Turmas A, D, E e F entram e saem pela porta frontal à direita do refeitório;

Turmas B e C entram e saem pela porta lateral do refeitório.

Refeitório – Períodos de almoço		
Turnos	Horário	Crianças/alunos
1	11:45/12:20	Educação Pré-Escolar
	12:20/12:30 – Higienização e desinfeção de mesas e cadeiras	
2	12:30/13:00	1º Ciclo – 3º e 4º anos
	13:00/13:15 – Higienização e desinfeção de mesas e cadeiras	
3	13:15/14:00	1º Ciclo – 1º e 2º anos
	14:00 Limpeza e desinfeção do espaço	

1.º CICLO:

Na hora de almoço, os alunos dos 3.º e 4.º anos ficam na sala após a saída dos professores (das 12h15 às 12h30), os quais serão acompanhados por um Assistente Operacional para o Refeitório.

Os alunos dos 1.º e 2.º anos serão distribuídos por 4 espaços: Sala Plástica (2 turmas), polivalente (2 turmas), sala 1 (1 turma) e sala 2 (1 turma). Os professores acompanham os alunos aos respetivos espaços. A distribuição será feita da seguinte forma:

Hora	Salas de acolhimento					
	Sala 1	Sala 2	Polivalente		Sala de Plástica	
12.45/13h.15	1.º A	1.º B	1.º C	2.º A	2.º B	2.º C
Ordem de saída	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º

Em cada sala estará um Assistente Operacional que ficará com eles até à hora de irem para o Refeitório.

Anos de escolaridade	Hora	Local
3.º e 4.º anos	12h.15/12h.30	Sala de aula
	12h.30 / 13h.00	Almoço
	13h.00/14h.00	Recreio
	14h.00	Entrada para as salas
1.º e 2.º anos	12h.45/13h.15	Salas de acolhimento
	13h.15 / 14h.00	Almoço
	14h.00/14h.30	Recreio
	14h.30	Entrada para as salas

HIGIENE PESSOAL (REFEITÓRIO)

- Utilização obrigatória de máscara por parte dos funcionários;
- Preparação do tabuleiro e entrega, a cada aluno, por um funcionário, à entrada da linha do refeitório;
- Talheres e guardanapos devem ser fornecidos dentro de embalagem.

DISTRIBUIÇÃO DOS ALUNOS NO REFEITÓRIO

- Os alunos irão sentar-se, por turma, nas mesas e cadeiras identificadas pelos educadores/professores.
- Na fila para o almoço devem manter a distância de segurança.
- Recolha do tabuleiro.
- Devem ir diretos ao seu lugar, não devem tocar nem em colegas, nem em objetos.
- Só se levantam da mesa com autorização da funcionária.
- Só irão para os respetivos espaços no exterior, acompanhados por uma funcionária.

REFEITÓRIO

- À entrada e saída do refeitório desinfetam as mãos no dispensador.
- Duas funcionárias serão responsáveis pelo enchimento dos copos de água.
- Os lugares que não são ocupados serão marcados com um X.
- Os alunos devem seguir o circuito marcado no chão.

SAÍDAS DO REFEITÓRIO PARA O RECREIO

No final do almoço, um Assistente Operacional levará os alunos para o espaço que lhe está destinado na respetiva semana.

3.º e 4.º anos	Porta	Espaço	Observações
Porta junto ao Pavilhão	D	1 e 3	Os alunos do espaço 1 e 3 têm de aguardar nos espaços 13 e 14 até que os alunos do pré-escolar, que estão no espaço 1 e 3 (partilhado) entrem para as salas de aula (13h 30).
		13 e 14	
		C B 10 e 12	
		A 7 e 8	
1.º e 2.º anos	Porta	Espaço	
Porta junto ao Pavilhão	D	1 e 3	
		13 e 14	
		C B 10 e 12	
Porta da frente do refeitório	A	7 e 8	

REGRAS NA SALA DE AULA

Os alunos devem	- adquirir uma caixa para guardar todo o material escolar.
	- o material escolar deve ficar organizado por cada aluno/professor
	- desinfetar as mãos sempre que entram na sala de aula
	- não tocar nos objetos/materiais dos colegas e professor

Nota: Os alunos dispõem de uma mesa individual.

UTILIZAÇÃO DAS CASAS DE BANHO DURANTE AS AULAS

Rés do Chão							1.º Piso							
WC 1			WC 2		WC 3		WC 4			WC 5	WC 6	WC 7		
Sala 1	Sala 2	1.º A	1.º B		1.º C	2.º A	2.º B	2.º C	3.º A	3.º B	4.º A	4.º B	4.º C	3.º C
Devem evitar-se concentrações nas casas de banho, deve ir um aluno de cada vez, sempre que possível.														

A ESCOLA ASSEGURA A DISPONIBILIDADE DE:

- Estruturas para a lavagem das mãos com água e sabão;
- Toalhetes de papel;
- Dispensadores de solução à base de álcool com concentração de 70% (um por sala e em locais estratégicos como por exemplo no início da fila dos refeitórios);
- Caixotes do lixo para a colocação de lixo e restantes resíduos;
- Cartazes informativos com as medidas preventivas;
- Casas de banho mantidas limpas e arejadas.

DESLOCAÇÕES NOS CORREDORES (ENTRADAS/SAÍDAS/ INTERVALOS/ALMOÇO/WC)

Os alunos seguem a sinalética colocada no chão, andando sempre pela sua direita.

ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR

As atividades de Enriquecimento Curricular são lecionadas nas salas de aula ou nos espaços destinados às mesmas: pavilhão desportivo, salas de música, salas de dança e drama.

ATIVIDADE FÍSICO-DESPORTIVA

ACESSO AO PAVILHÃO

- Desinfecção das mãos à entrada e saída;
- A receção é feita pelo professor e assistentes operacionais;
- Cumprir o distanciamento de 2 metros.

CONDIÇÕES PARA A PRÁTICA DAS ATIVIDADES

- Troca de calçado, no balneário, pelo calçado apropriado à prática das atividades desportivas (sapatilhas limpas que devem vir dentro de um saco);
- Trazer de casa a roupa de desporto vestida (fato de treino e t-shirt);
- Os banhos estarão interditos, sendo os balneários usados unicamente para o uso sanitário e para a troca de calçado antes e depois da aula.

RECEÇÃO/SAÍDA DAS CRIANÇAS/ALUNOS

Receção das crianças/alunos no período antecedente e posterior às atividades letivas:

- A Escola encontra-se aberta a partir das 07h45 para a receção das crianças/alunos cujos encarregados de educação, por motivos profissionais necessitem de deixar os seus educandos na Escola. Esta situação está enquadrada nas orientações das AAAF's e CAF.
- A autarquia é responsável pelo transporte de ida e regresso, à semelhança dos anos letivos anteriores, das crianças/alunos das diferentes localidades, entre a casa e a escola. O agrupamento dispõe para cada circuito do acompanhamento de uma assistente operacional.
- Os encarregados de educação dos alunos do 1.º ciclo que necessitem que os seus filhos permaneçam no estabelecimento de ensino após as 17h 30, deverão entregar comprovativo de horário da situação profissional, emitido pela entidade empregadora (no caso de se tratar de um casal terão de ser os dois a entregar o respetivo documento).
- No final do dia, as crianças/alunos permanecem nas salas, acompanhados de assistentes operacionais e serão chamados à medida que os encarregados de educação forem chegando para os irem buscar.
- Cada assistente operacional tem definidas as suas tarefas, planificadas para este efeito.
- As saídas das crianças do pré-escolar serão efetuadas pela parte da frente da escola.
- As crianças e os alunos que utilizam os transportes escolares saem pelas portas das traseiras da EBNA.
- A ordem de saída dos alunos do 1.º ciclo será a seguinte:

1º e 2º anos pelas duas portas das traseiras da EBNA:		3º e 4º anos pelas portas da fachada principal da EBNA:	
17.00	1ª A	17.00	3ª A
17.05	1º B	17.05	3º B
17.10	1º C	17.10	3º C
17.20	2º A	17.20	4º A
17.25	2º B	17.25	4º B
17.30	2º C	17.30	4º C

Alertam-se os Pais/Encarregados de Educação para não obstruírem a saída dos autocarros face a um indevido estacionamento das suas viaturas.

NOTA: INTERVALOS E HORA DE ALMOÇO EM TEMPO DE CHUVA

Os alunos terão de permanecer nas salas de aula, sendo acompanhados durante os intervalos pelos professores e assistentes operacionais. Antes do início das aulas, durante a hora de almoço, intervalos e no fim do dia também terão de permanecer nas salas, estando funcionários destacados para os vigiar.

ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Reuniões	A reunião de início do ano letivo, com os Encarregados de Educação será presencial. Apenas terá a presença de um adulto (Encarregado de Educação) por cada aluno da turma.
Atendimento	O atendimento aos Encarregados de Educação deverá ser feito preferencialmente, por telefone, mail...