

DEPARTAMENTO DE PORTUGUÊS

Oferta Complementar - 7.º ano - Ano letivo - 2018-2019

OFICINA DE ESCRITA E GRAMÁTICA

A Oferta Complementar para o 7.º ano (OFICINA DE ESCRITA E GRAMÁTICA) destina-se a aprofundar e desenvolver conteúdos e desempenhos especialmente nos domínios da escrita e da gramática, de forma transversal e específica.

Objetivos gerais

- Promover o desenvolvimento da escrita em diferentes géneros, essenciais à disciplina de Português e, transversalmente, a outras disciplinas do currículo escolar do 7º ano.
- Aplicar técnicas de escrita à produção de textos específicos, quer criativos quer de natureza técnica.
- Aprofundar os conhecimentos gramaticais, nomeadamente nas áreas da morfologia, classes de palavras e sintaxe.
- Aplicar os conhecimentos gramaticais essenciais em situações concretas de uso.

Os objetivos gerais apresentados articulam-se com o desenvolvimento dos seguintes conteúdos específicos:

Domínio da Escrita

1. Texto expositivo/ informativo

- Planificação (consolidação)
- Elaboração do texto, tendo em atenção o destinatário e a finalidade
- Ordenação e hierarquização da informação: coerência global do texto
- Redação do texto com processos lexicais e gramaticais de correferência e de conexão interfrásica e com propriedade vocabular
- Produção do texto respeitando as regras de ortografia e pontuação
- Revisão e aperfeiçoamento do texto no decurso da redação
- Reformulação

2. Texto de opinião

- Plano de texto de opinião
- Planificação (consolidação)
- Ordenação e hierarquização da informação: coerência global do texto
- Elaboração do texto, tendo em atenção o destinatário e a finalidade
- Redação do texto com processos lexicais e gramaticais de correferência e de conexão interfrásica e com propriedade vocabular
- Produção do texto respeitando as regras de ortografia e pontuação
- Revisão e aperfeiçoamento do texto no decurso da redação
- Reformulação

3. Comentário

4. Resumo de texto expositivo/informativo

Domínio da Gramática

Morfologia

- Significado das palavras a partir do valor dos prefixos e sufixos
- Formação de palavras(derivação e composição)

Classes e subclasses de palavras e respetiva flexão

- Nome, pronome, verbo, adjetivo, determinante, quantificador, advérbio, locução adverbial, interjeições, preposições, locução prepositiva, conjunções e locuções conjuncionais coordenativas, conjunções e locuções conjuncionais subordinativas.
- Advérbio: valores semânticos e funções
- Verbo - subclasses
- Formas verbais não finitas
- Tempos e modos verbais

Sintaxe

- Pronome em adjacência verbal (com pronomes e advérbios)
- Funções sintáticas: sujeito, predicado, complemento direto, complemento indireto, complemento oblíquo, complemento agente da passiva, vocativo, modificador do verbo, modificador do nome apositivo, modificador do nome restritivo, predicativo do sujeito
- Tipos de sujeito
- Divisão e classificação de orações: orações coordenadas sindéticas e assindéticas, orações subordinadas adverbiais, orações subordinadas adjetivas relativas (restritiva e explicativa), oração subordinada substantiva completiva.

- Frase ativa e frase passiva
- Discurso direto e indireto

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CARREGAL DO SAL
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA DE OFERTA COMPLEMENTAR
ANO LETIVO 2018-2019

	Nunca (nível 2)	Às vezes (nível 3)	Frequente/ (nível 4)	Sempre (nível 5)	Aspeto não observado
CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E PARTICIPAÇÃO (70 %)					
- Revela interesse na realização das atividades					
- Manifesta curiosidade e espírito de iniciativa					
- Manifesta espírito de grupo					
- Faz registos da aula no caderno diário					
- Procura resolver os problemas com que se depara					
- Desenvolve os projetos de trabalho solicitados					
- Seleciona informação sobre os temas propostos					
- Realiza as atividades dentro do tempo estabelecido					
- Apresenta os trabalhos com asseio					
- Cooperativa ativamente na realização de tarefas grupais					
- Procura aplicar as aprendizagens adquiridas					
- Traz o material necessário para as aulas					
- Exprime-se com correção oralmente e por escrito					
- Utiliza as TIC de forma adequada e criativa					
ATITUDES E COMPORTAMENTOS (30 %)					
- Mantém-se concentrado e presta atenção à aula					
- Acata solicitações ou ordens do professor					
- Respeita a sua vez de intervir					
- Respeita as diferenças e as opiniões dos outros					
- É assíduo					
- É pontual					
- Deixa o espaço de aula devidamente arrumado e limpo					
- Entra e sai da aula ordeiramente					
- Cumpre as normas do Regulamento Interno					