

Língua Estrangeira I – Inglês CEF Tipo 2 - Operador de Fotografia
(Módulos 1 – “O Mundo Pessoal e Quotidiano” - e 2 – “Vivências e Convivências”)

Domínios de Referência		Objetivos	Peso	Instrumentos de Avaliação	Quando	Como
COMPREENDER/INTERPRETAÇÃO	Compreensão Oral / <i>Listening</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Compreende o essencial de um texto simples, breve e claro relacionado com aspectos da vida quotidiana. (M1) •Compreende as ideias gerais de um texto em língua corrente sobre aspetos relativos à escola, aos tempos livres, e temas atuais e assuntos do seu interesse pessoal e/ou profissional, quando o discurso é claro e pausado. (M2) 	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades de compreensão oral - Atividades de leitura 	Avaliação Contínua	Auto e Heteroavaliação
	Leitura/ <i>Reading</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Compreende textos curtos e simples sobre assuntos do quotidiano. É capaz de encontrar uma informação previsível concreta em textos simples de uso comum. (M1) •Compreende um texto em língua corrente sobre assuntos do quotidiano e relacionados com a área de formação. Entende acontecimentos relatados, assim como sentimentos e desejos expressos. (M2) 	20%			
FALAR	Interação Oral/ <i>Spoken Interaction</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Participa, com exercício prévia, numa conversa simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da atualidade. (M1 e M2) 	20%	- Atividades de Interação Oral		
	Produção Oral/ <i>Spoken Production</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Produz, de forma simples e breve mas articulada, enunciados para narrar, descrever, expor informações e pontos de vista. (M1 e M2) 		- Atividades de Produção Oral		
ESCREVER/PRODUÇÃO	Escrita/ <i>Writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Escreve textos simples e estruturados sobre assuntos conhecidos e do seu interesse. (M1 e M2) 	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Testes escritos - Trabalhos escritos (Fichas de trabalho, exercícios de expressão escrita, fichas gramaticais) 		
Metodologia e Organização	Metodologias de trabalho e de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica dúvidas e dificuldades. • Gere adequadamente o tempo na realização das tarefas. 	15%	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Caderno diário; - Outros. 		
	Pesquisa, seleção e organização da informação	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza diferentes tipos de suportes, textos, documentos de sistematização e as TIC. • Pesquisa /elabora e organiza informação/ textos, utilizando as TIC. • Organiza e utiliza materiais num processo de trabalho autónomo. • Faz regularmente os trabalhos de casa. • É organizado/a. 				
	Autonomia, responsabilidade e criatividade	<ul style="list-style-type: none"> • Traz regularmente o material. • Mobiliza, de entre os recursos disponíveis, aqueles que, num determinado contexto, permitem a resolução de problemas de comunicação imprevistos e a adaptação a situações novas. 				
Valores e Atitudes	Relacionamento pessoal e interpessoal	<ul style="list-style-type: none"> • Respeita as regras (respeita colegas e docentes; não interrompe as aulas a despropósito; não tem faltas disciplinares...) 	15%			
	Ambiente de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Respeita as instalações e o ambiente de trabalho. • É pontual. 				
	Pontualidade					

* A classificação a atribuir ao/à aluno/a resulta da média aritmética das avaliações finais de cada período.