

Departamento de Línguas Estrangeiras
Critérios de Avaliação - 2016-2017
Línguas Estrangeiras
Ensino Profissional

Domínios de Referência/ Competências		Objetivos	Peso	Instrumentos de Avaliação	Quando	Como
COMPREENDER	Compreensão Oral	<ul style="list-style-type: none"> Compreende o sentido global de discursos, conteúdos e textos de natureza e tipologia diversa. 	15%	- Atividades de compreensão oral	Avaliação Contínua por módulos de ensino-aprendizagem	Avaliação diagnóstica, formativa e sumativa/ auto e heteroavaliação
	Leitura	<ul style="list-style-type: none"> Lê e compreende textos sobre assuntos do seu interesse e de tipologia diversificada para recolha de informação. 		- Atividades de leitura		
ESCREVER	Escrita	<ul style="list-style-type: none"> Interage, de forma adequada, sobre escritos do dia a dia e/ou de caráter geral. Produz textos utilizando vocabulário adequado. 	45%	- Testes escritos - Trabalhos escritos (Fichas de trabalho, exercícios de expressão escrita, fichas gramaticais)		
FALAR	Interação Oral	<ul style="list-style-type: none"> Interage com um interlocutor em situações familiares e/ou assuntos conhecidos. Interage em diferentes tipos de registo. Produz diálogos em contextos diferenciados. 	15%	- Atividades de Interação Oral		
	Produção Oral	<ul style="list-style-type: none"> Produz textos orais com os sons, entoações e ritmos adequados da língua, de acordo com o seu nível de ensino. Expressa-se, de forma simples, sobre assuntos familiares e/ou de cunho pessoal. 		- Atividades de Produção Oral		
Metodologia e Organização	Metodologias de trabalho e de aprendizagem 5%	<ul style="list-style-type: none"> Identifica dúvidas e dificuldades. Gere adequadamente o tempo na realização das tarefas. Utiliza diferentes tipos de suportes, textos, documentos de sistematização e as TIC. Pesquisa /elabora e organiza informação/ textos, utilizando as TIC. 	15%	- Observação direta;		
	Autonomia, responsabilidade empenho 5%	<ul style="list-style-type: none"> Organiza e utiliza materiais num processo de trabalho autónomo. Faz os trabalhos solicitados Cumprir os prazos. É organizado/a. Traz o material. Mobiliza, de entre os recursos disponíveis, aqueles que, num determinado contexto, permitem a resolução de problemas de comunicação imprevistos, e a adaptação a situações novas. 		- Caderno diário;		
	Cooperação 5%	<ul style="list-style-type: none"> Explora as oportunidades de relação interativa, na sala de aula, para praticar a interação verbal. 		- Atividades / Trabalhos desenvolvidos - Outros.		
Valores e Atitudes	Relacionamento pessoal e interpessoal	<ul style="list-style-type: none"> Respeita as regras; Respeita colegas e docentes; não interrompe as aulas a despropósito; não tem faltas disciplinares; comunica com os outros respeitando as diferentes opiniões; demonstra atitudes de tolerância e solidariedade; Respeita as instalações; É pontual. 	10%			

* O Domínio Intercultural e o domínio do Léxico e Gramática fazem parte integrante da Comunicação Oral e Escrita.